

JAARGIDS 2019-2020



BASISSCHOOL DE BRON

“SAMEN GROEIEN OP DE BRON”

**DRIELINGSCHOUW 1
2811 LP REEUWIJK
Tel. 0182-393234**

www.dsdebron.nl

www.facebook.com/dsdebron



Inhoudsopgave

1. Een woord vooraf	pag. 2
2. Algemene gegevens	
2.1 Het bestuur	pag. 3
2.2 Schoolgrootte	pag. 3
2.3 Het team	pag. 3
2.4 Groepsindeling	pag. 5
2.5 Stagiaires	pag. 5
3. Roosters en andere praktische zaken	
3.1 Schooltijden	pag. 6
3.2 Gymrooster	pag. 6
3.3 Vakanties	pag. 7
3.4 Ziek – verzuim – verlof	pag. 7
3.5 Pauzes (eten en drinken)	pag. 8
3.6 Verjaardagen	pag. 8
3.7 De weg naar school	pag. 8
3.8 Luizencontrole	pag. 9
3.9 Hulpouders	pag. 9
4. Onderwijs	
4.1 Kanjertraining	pag.10
4.2 Rapportage en gesprekken	pag.10
5. Informatie voor nieuwe ouders	pag. 12
6. Adressen en telefoonnummers	
6.1 De school	pag.13
6.2 Teamleden	pag.13
6.3 Het bestuur	pag.15
6.4 Medezeggenschapsraad	pag.15
6.5 Oudervereniging	pag.15
6.6 Peuterspeelzaal Het Fonteintje	pag.16
6.7 BSO De Bron	pag.16
6.8 Overige adressen en telefoonnummers	pag.16
7. Activiteitenkalender	pag.17

Een woord vooraf

Beste ouders/verzorgers

Beste ouder(s), verzorger(s),

Voor u ligt de nieuwe jaargids voor het schooljaar 2019-2020.

In deze jaargids vindt u allerlei actuele informatie van onze school, zowel op inhoud als praktisch, zoals de vakanties, de jaarplanning en het gymrooster.

Deze gids wordt aan het begin van het schooljaar digitaal aan alle gezinnen verstrekt. Wanneer u prijs stelt op een papieren exemplaar kunt u dit bij de administratie opvragen.

Op de website, www.dsdebron.nl, kunt u alle informatie vinden die de school betreft. Daar worden ook de Nieuwsbrieven opgezet en de agenda bijgehouden.



Foto's van activiteiten en nieuws uit de groepen wordt via Klasbord gedeeld met ouders. Van de leerkracht krijgt u daar een code voor om de groep te kunnen volgen.

Ook staan er foto's van schoolactiviteiten op Myalbum waarvoor u ook een inlogcode nodig heeft.

Naast deze informatiebronnen wordt er jaarlijks een schoolgids gemaakt met alle inhoudelijke informatie die de school betreft. De schoolgids is te vinden op de website.

Dan rest mij om alle kinderen en hun ouders een heel fijn schooljaar toe te wensen waarin ieder kan groeien op zijn eigen manier en kan ontdekken wat bij hem of haar past.

Mede namens het team

Rosa Houweling

Directeur de Bron

2. Algemene gegevens

2.1 Het bestuur

De Groeiling, *stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs in Gouda en omstreken*.

Onze school maakt deel uit van De Groeiling, stichting voor katholiek en interconfessioneel primair onderwijs. De Groeiling vertegenwoordigt het katholiek onderwijs in tien gemeenten in en rond Gouda. Dit in drieëntwintig scholen, waarin ong. 5.000 leerlingen en 500 medewerkers dagelijks werkzaam zijn.

Het bestuur van De Groeiling bestaat uit twee personen: de heer mr. Jan Kees Meindersma (voorzitter) en mevrouw Ellen van den Raad (lid). Het bestuur geeft leiding aan de schooldirecteuren en wordt bij de werkzaamheden ondersteund door stafmedewerkers en een directiesecretaresse.

De Groeiling biedt kwalitatief goed onderwijs met oog voor de individuele ontwikkeling van het kind. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: www.degroeiling.nl

Voor adresgegevens, zie achter in deze gids.

2.2 Schoolgrootte

Dit schooljaar 2019-2020 starten we met 165 kinderen verdeeld over 8 groepen. Door de halfjaarlijkse doorstroom in de groepen 1 t/m 3 is de groepsindeling voor de eerste helft van het jaar. De tweede helft, blijft de indeling waarschijnlijk gelijk, maar dit is onder voorbehoud.

2.3 Het team

Op onze school werkt een enthousiast team bestaande uit 16 personen. Naast een directeur, intern begeleider en groepsleerkrachten zijn er een administratief medewerker en een conciërge.

We werken op school met een managementteam waar onder leiding van de directeur het beleid wordt besproken en ontwikkeld. De intern begeleider, coördinator onderbouw, een leerkracht en de directeur maken deel uit van dit team.



Op deze foto ziet u het team van schooljaar 2018-2019.

Van links naar rechts:

Oktilde Lindhout (peutergroep), Mirelle van Deest (peutergroep), Stephanie Koedam (groep 3), Odilia van den Berg (niet meer werkzaam), Brenda Reijken (groep 4), Anouk Stolwijk (groep 8), Kim Moons (groep 8), Mireille Nieuwesteeg (groep 4), Esther de Ruiters (groep 2), Marit de Groot (invaller), Nadine Naaijens (groep 7), Wendy Schiebroek (groep 2), Martine Schonenberg (niet meer werkzaam), Mea Verkleij (administratief medewerkster), Daphne Nederhoff (Groep 6), Denise Romijn (groep 5), Anouk de Bont (Groep 1), Ylze Stolker (vliegertje), Lenneke Vink (groep 1),

Op de foto ontbreken:

Rosa Houweling (directeur), Lizette van der Hoeven (intern begeleider), Daniël Strij van Regt (conciërge)

2.4 Groepsindeling 2019-2020 -2 september 2019 tot 7 februari 2020

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
1A/1B	Lenneke	Lenneke	Lenneke	Anouk de B.	Anouk de B.
2A/2B	Esther	Esther	Wendy	Wendy	Wendy
3A/3B	Stephanie	Stephanie	Stephanie	Stephanie	Stephanie
4	Brenda	Brenda	Brenda	Mireille	Mireille
5	Denise	Denise	Denise	Denise	Denise
6	Daphne	Daphne	Daphne	Daphne	Daphne
7	Nadine	Nadine	Nadine	Nadine	Nadine
8	Anouk S.	Anouk S.	Anouk S.	Kim	Kim

Andere taken leerkrachten

Juf Lizette, intern begeleider, is op dinsdag, woensdag en donderdag op school.

Juf Rosa, directeur, is maandag t/m donderdag op school.

Mea, administratief medewerkster, is er op dinsdag en donderdag.

Daniël, conciërge, is er op dinsdagmorgen.

2.5 Stagiaires

Elk jaar zijn er stagiaires in verschillende groepen van Hogeschool Theo Thijssen uit Utrecht/Amersfoort en de Hogeschool uit Leiden. Zij geven les aan de hele groep of kleine groepjes, maar de leerkracht van de groep waar de stagiaire stage loopt, draagt altijd de eindverantwoordelijkheid voor de groep.

Ook zijn er jaarlijks stagiaires die de opleiding voor onderwijsassistent volgen. Zij doen allerlei ondersteunende werkzaamheden voor de leerkrachten.

3. Roosters en andere praktische zaken

3.1 Schooltijden

We werken op school met een continuooster

De kinderen eten hun lunch in de klas bij de leerkracht, buiten spelen gebeurt onder toezicht van de hulpouders. Deze ouders krijgen daar een vergoeding voor.

We vragen daarvoor een bijdrage in de kosten. Deze bijdrage is vrijwillig. Voor het eerste en tweede kind is dit € 30,- per kind. Voor het derde en vierde kind uit een gezin is het € 25,- per kind.

De schooltijden zijn voor alle groepen als volgt.

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag	8.30 – 14.30 uur
Woensdag	8.30 – 12.15 uur

Vanaf 8.20 uur mag iedereen naar binnen. De lessen beginnen om 8.30 uur. Het is de bedoeling dat alle kinderen dan in de klas zitten en de lessen kunnen beginnen.

Er zijn drie ingangen. De ingang aan de kant van de Overtoom is voor groep 1 en 2. De ingang aan de Drielingschouw is voor groep 3 t/m 5. De derde ingang is voor groep 6 t/m 8. Bij het begin en het einde van de schooldag gaan alle kinderen door de ingang/uitgang die voor hen is bestemd i.v.m. de spreiding van de drukte.

Als u voor school dringend iets te melden heeft bij de leerkracht kunt u dat doen als de kinderen naar binnen gaan. De leerkrachten staan dan bij hun klas om de kinderen te ontvangen. Na schooltijd kunt u natuurlijk altijd even binnenlopen om een kijkje in de klas te nemen of met de leerkracht te praten. Als u er zeker van wilt zijn dat de leerkracht tijd heeft na schooltijd kunt u een afspraak maken.

3.2 Gymrooster

De kinderen van groep 3 t/m 8 hebben tweemaal per week gym, een les duurt 45 minuten.

De gymlessen worden gegeven in de gymzaal naast de school. Een enkele keer zal er voor gekozen worden om in plaats van gym buiten te spelen. De kinderen hebben op de dagen dat zij gym hebben gymkleding nodig. **Gymschoenen zijn verplicht**, geen dansschoenen, omdat deze te glad zijn. Als ze geen gymkleding hebben, kunnen ze niet meedoen met de gymles. De gymkleding van de groepen 1 en 2 blijft op school.

Maandag	Groep 6, 7 en 8
Dinsdag	Groep 1, 2, 3, 4 en 5
Donderdag	Groep 4, 5, 6, 7 en 8
Vrijdag	Groep 1, 2 en 3

3.3. Vakanties

Vakanties en studiedagen	Eerste dag	Laatste dag
Vrij i.v.m. studiedag	25 september 2019	
Herfstvakantie	21 oktober 2019	25 oktober 2019
Vrijdagmiddag voor Kerst vrij	20 december 2019	20 december 2019
Kerstvakantie	23 december 2019	3 januari 2020
Vrij i.v.m. studiedagen	6 februari 2020	7 februari 2020
Voorjaarsvakantie	21 februari 2020	28 februari 2020
Paasweekend	10 april 2020	13 april 2020
Vrij i.v.m. studiedag	24 april 2020	
Meivakantie	27 april 2020	5 mei 2020
Hemelvaart t/m Pinksteren	21 mei 2020	1 juni 2020
Vrij i.v.m. studiedag	2 juni 2020	
Zomervakantie plus vr.mi 17/07	20 juli 2020	28 juli 2020

3.4 Ziek – verzuim – verlof

Bij ziekte van een leerling is het wenselijk dat de school hiervan voor schooltijd in kennis wordt gesteld. Dit geldt ook voor een bezoek aan een (tand)arts, specialist e.d. voor zover deze afspraken niet buiten de lessen gemaakt kunnen worden. **Wilt u dit telefonisch of mondeling doorgeven. Niet per mail, omdat leerkrachten 's morgens niet altijd aan hun mail toekomen.**

Mochten we in de groep uw kind desondanks toch missen, dan wordt binnen een kwartier na aanvang van de schooltijd naar huis gebeld.

Als een kind onder schooltijd iets overkomt of ziek wordt, dan nemen wij direct contact met u op. Op het inschrijfformulier heeft u uw nood telefoonnummer kenbaar gemaakt.

Wij verzoeken u vriendelijk om wijzigingen in deze zo spoedig mogelijk aan ons door te geven.

Wij verzoeken u verder om als uw zoon of dochter niet mee kan doen met gym dit door middel van een briefje of telefoontje aan de leerkracht kenbaar te maken. Graag ook bij het niet mogen buitenspelen in de pauze even contact opnemen met de groepsleerkracht. Op verzoeken van de kinderen kunnen we niet ingaan.

Om verlof aan te vragen kunt u een formulier halen bij de directeur of administratie of dit downloaden van de website. De directeur zal dan beoordelen of het verlof wettelijk is toegestaan. Het verzoek moet 6 weken van tevoren worden aangevraagd.

Indien er sprake is van (on)geoorloofd schoolverzuim dan wordt dit genoteerd in de digitale absentielijst. Dit geschiedt ook bij (on)geoorloofd vakantieverlof. De gevolgen bij controle hiervan zijn geheel ter verantwoording van de ouders/verzorgers. Voor de leerplicht en verlofregelingen zie bijlage 6 in de schoolgids.

3.5 Pauzes (eten en drinken)

Voor de ochtendpauze kunnen de kinderen iets te eten en drinken meenemen. **Op woensdag en donderdag is het fruitdag en wordt van alle kinderen verwacht dat zij fruit bij zich hebben om te eten.**

Het eten en drinken voor de pauze wordt op de plaats gezet die in de groep is afgesproken.

Voor de middagpauze wordt het eten en drinken in kratten gezet, die in de koelkast gaan. Om misverstanden te voorkomen vragen wij u **de naam van uw kind op trommel, beker of pakje** te zetten. Snoep en koek zijn niet toegestaan.

3.6 Verjaardagen

Kinderen die jarig zijn, mogen trakteren in hun groep. Het is een feestje, dus er mag iets lekkers worden getrakteerd, **geen cadeautjes**. Een kleine traktatie vinden wij genoeg, dus geen zakken snoep.

Het is praktisch niet haalbaar dat leerkrachten dingen moeten regelen voor de traktatie, dus als u bijv. iets warm wil trakteren, dan graag warm op school brengen.

Meestal wordt er ook een kinderfeestje gegeven. Wij vragen de uitnodigingen niet op school uit te delen, omdat er altijd kinderen zijn die weinig of niet worden uitgenodigd. Het is dan niet fijn als ze zien dat zij weer niet mogen komen. Als de uitnodigingen voor de hele klas zijn mag het wel in de groep worden uitgedeeld, anders na schooltijd.

3.7 De weg naar school

Er zijn verkeerafspraken gemaakt in het belang van de veiligheid en we verwachten dat iedereen zich daar aan houdt.

- Fietsen worden zoveel mogelijk geplaatst in het fietsenrek aan de kant van de Overtoom. Op de brug die toegang geeft naar de school wordt met de fiets aan de hand gelopen.
- Komt u met de auto, dan deze parkeren op de Drielingsschouw. Direct voor en na schooltijd **niet aan de zijde van de Overtoom**. Veel kinderen komen en gaan aan die zijde naar school en weer naar huis. Deze afspraak is gemaakt in het belang van de veiligheid van de kinderen.

3.8 Luizencontrole

Zoals de GGD adviseert en is de beste manier om besmetting te voorkomen, dat ouders hun kinderen regelmatig controleren. Dit betekent: kammen, kammen, kammen. Als het op school geconstateerd wordt, is het meestal te laat en kan er al verspreiding hebben plaatsgevonden.

We vragen ouders met klem de controle wekelijks te doen. De hoofdluis wordt vaak geconstateerd na een vakantie en daarom ontvangt u het weekend voordat de school weer begint in de klassenapp een berichtje, om u er aan te herinneren te controleren. Als er sprake is van hoofdluis kan u uw kind behandelen, voordat hij/zij naar school gaat. Er kan dan geen verspreiding meer plaatsvinden.

Als u bij uw kind hoofdluis constateert, vragen wij u ons op de hoogte te brengen. We informeren dan alle ouders van de betreffende groep, zodat iedereen een extra controle doet en kan behandelen als dit nodig is.

3.9 Hulpouders

Elk jaar zijn er veel ouders die ons ondersteunen bij verschillende activiteiten. Een aantal activiteiten kunnen alleen plaatsvinden als er hulp is van ouders.

Twee keer per jaar, aan het begin van het schooljaar en in januari, ontvangen de ouders een boekje van de Ouderraad met informatie over de activiteiten. Achterin het boekje kunnen alle ouders zich via een formulier opgeven voor het helpen bij diverse activiteiten. Voor zover mogelijk staan daar de data bij van de verschillende activiteiten waarbij hulp nodig is.

Gedurende het jaar wordt er soms ook nog een beroep gedaan op ouders. Dit gebeurt dan via een mail of de klasbordapp.

4. Onderwijs

De missie en visie van de school en hoe we het onderwijs vormgeven op De Bron staat uitgebreid beschreven in de schoolgids. Deze is te vinden op de website www.dsdebron.nl.

4.1 Kanjertraining

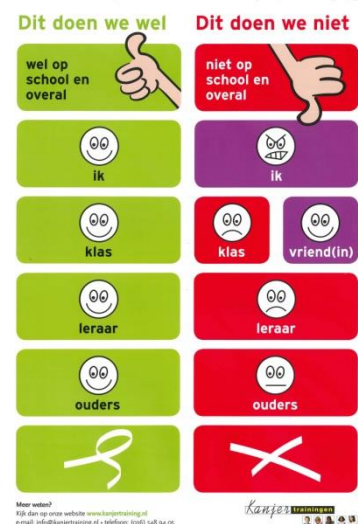
Veiligheid een belangrijke voorwaarde voor kinderen om tot leren te komen. Regels en omgangsvormen horen daarbij. Wij gebruiken de Kanjertraining om kinderen te leren met elkaar om te gaan, grenzen te stellen en respect te leren opbrengen voor elkaar, maar ook voor zichzelf.

De kanjertraining leert kinderen reflecteren op hun eigen gedrag en leert ze dat ze, indien bepaald gedrag ongewenst is, tot ander gedrag te komen. Kinderen ervaren dat ieder kind een Kanjer **is**, maar dat niet iedereen zich altijd als een Kanjer **gedraagt**.

We verwachten van alle kinderen, leerkrachten, ouders en anderen die bij onze school betrokken zijn, dat zij deze regels respecteren.

De Kanjerregels:

- we vertrouwen elkaar
- we helpen elkaar
- niemand speelt de baas
- niemand lacht uit
- niemand doet zielig



4.2 Rapportage en gesprekken

Ouders van nieuwe kleuters vullen voordat het kind op school komt een oudervragenlijst in. Wij krijgen dan alvast een beeld van de eerste ontwikkelingsjaren van het kind. Deze vragenlijst kan worden toegelicht bij het intakegesprek met de leerkracht van groep 1, dat plaatsvindt vlak voordat het kind 4 jaar wordt. Na ongeveer zes weken volgt een gesprek over hoe de eerste periode is verlopen.

De eerste dag van het schooljaar zijn er kennismakingsgesprekken met ouder en kind, waarbij naast kennismaken, gesproken wordt over verwachtingen en belangrijke zaken die de leerkracht moet weten. Ook wordt er teruggekeken op de resultaten van vorig jaar in het portfolio

In oktober vindt het volgende ouder-kindgesprek plaats. Het sociaal-emotioneel welbevinden van het kind staat dan centraal en er wordt teruggekeken op de eerste periode. De indrukkenlijst is daarbij een leidraad. Zowel leerkracht als kind hebben 'Die indruk heb ik van jou/mezelf' ingevuld. Dit formulier geeft een indruk van het emotioneel- en sociaal functioneren en het werkgedrag van het kind.

Op de helft van het jaar (januari/februari) zijn er ouder-kindgesprekken over de vorderingen. De kinderen hebben dan hun portfolio met hun rapport en het overzicht van de CITO toetsen al gehad.

Op het rapport staan de resultaten van de verschillende vakken. We werken niet met cijfers, maar met beoordelingen: goed, ruim voldoende, voldoende, matig en onvoldoende.

Halverwege mei zijn de laatste gesprekken van het jaar. De indrukkenlijst is dan weer ingevuld.

Het portfolio met rapport en resultaten van de CITO toetsen komt in een van de laatste weken. Als daar aanleiding toe is, volgt er nog een gesprek.

Voor de kinderen die de tweede helft van het jaar bij een nieuwe leerkracht komen (dit kan gelden voor groep 1 t/m 3), zal er na enkele weken (begin maart) ook een eerste gesprek plaatsvinden over het welbevinden van het kind. .

Ouders van kinderen die regelmatig extra begeleiding krijgen, worden ook tussen de rapporten door op de hoogte gebracht van de vorderingen.

Ook kan elke ouder gebruik maken van het inloopsprek uur op maandagmiddag na school en is het vanzelfsprekend dat er tussentijds ook een afspraak gemaakt kan worden met de leerkracht.

Vanaf groep 5 hebben leerkrachten na ieder rapport een kindgesprek waarbij de CITO-resultaten besproken worden. Het welbevinden van het kind staat daarbij centraal.

Planning gesprekken	Datum
Ouder-kindgesprekken (Start)	2 september 2019
Portfolio inclusief 'Die indruk heb ik van jou'	18 oktober 2019
Ouder-kindgesprekken	29 en 30 oktober 2019
Portfolio inclusief rapport	10 februari 2020
Ouder-kindgesprekken	12 en 13 februari 2020
Portfolio inclusief 'Die indruk heb ik van jou'	15 mei 2020
Ouder-kindgesprekken	19 en 20 mei 2020
Portfolio inclusief rapport	3 juli 2020

4. Informatie voor nieuwe ouders

Bij het kennismakingsbezoek wordt er veel informatie gegeven aan de ouders van de nieuwe kleuter in groep 1. In dit hoofdstuk is alles voor u op een rijtje gezet.

Binnenkomen

- Er zijn drie ingangen. De ingang aan de kant van de Overtoom is voor groep 1 t/m 3. De ingang aan de Drielingschouw is voor groep 4 en 5. De derde ingang is voor groep 6 t/m 8. Bij het begin en het einde van de schooldag gaan alle kinderen door de ingang die voor hen is bestemd i.v.m. de spreiding van de drukte.
- Vanaf 8.20 uur inloop. Het is niet de bedoeling dat u eerder binnenkomt.
- Jas aan de kapstok
- Het eten en drinken voor de ochtendpauze blijft in de tas en deze staan in de bak onder de kapstok.
- Het eten en drinken voor de middagpauze moet in de klas (de leerkracht zet deze in de koelkast)

Afscheid nemen in de groep van uw kind.

- Kinderen geven de leerkracht een hand en mogen gaan spelen met het materiaal dat klaar staat in de groep. Of ze gaan in de kring zitten en zelf een boekje lezen.
- Ouders nemen buiten de kring afscheid van hun kind.

Gym

- Kinderen dragen gymschoenen (liefst met klittenband en naam en graag in een 'gymtasje'), deze blijven op school
- Dinsdag en vrijdag is de vaste gymdag, maar op andere dagen mogelijk ook.

Ochtendpauze/Fruitdag

- Niet teveel eten en drinken, 1 koekje is genoeg.
- Geen priklimonade, snoep, chocoladekoeken, etc.
- **Fruitdag** op woensdag en donderdag (bijv ,fruit, rozijntjes, komkommer.)

Middagpauze

- Belegd brood mee in een trommeltje.
- Geen koek/snoep evt tomaatje/komkommer/ontbijtkoek/cracker
- Niet teveel brood (wat ze thuis eten is genoeg)
- Drinken in een aparte beker
- Trommel en beker zijn voorzien van naam.

Pasfoto

We hebben van ieder kind 1 pasfoto nodig, die kunt u meenemen als uw kind komt wennen op school

4-jarigenlijst

Wij vragen u de lijst in te vullen en terug te geven aan de leerkracht.

5. Adressen

5.1 De school

R.K. Dorpsschool De Bron
Drielingschouw 1
2811 LP Reeuwijk
tel. 0182 – 393234
directie.debron@degroeiling.nl
website: www.dsdebron.nl

5.2 Teamleden



Rosa Houweling
Directeur
directie.debron@degroeiling.nl



Lizette van der Hoeven
Intern begeleider
ib.debron@degroeiling.nl



Anouk de Bont
Groep 1
anouk.kempers@degroeiling.nl



Lenneke Vink
Groep 1
lenneke.vink@degroeiling.nl



Esther de Ruijter
Groep 2
esther.de.ruijter@degroeiling.nl



Wendy Schiebroek
Groep 2
wendy.schiebroek@degroeiling.nl



Stephanie Koedam
Groep 3
stephanie.koedam@degroeiling.nl



Brenda Reijken
Groep 4
brenda.reijken@degroeiling.nl



Mireille Koetsier
Groep 4
mireille.nieuwensteeg@degroeiling.nl



Denise Romijn
Groep 5
denise.romijn@degroeiling.nl



Daphne Nederhoff
Groep 6
daphne.nederhoff@degroeiling.nl



Nadine Naaijken
Groep 7
nadine.naijken@degroeiling.nl



Kim Moons
Groep 8
kim.moons@degroeiling.nl



Anouk Stolwijk
Groep 8
anouk.stolwijk@degroeiling.nl



Daniël Strij van Regt
Conciërge



Mea Verkleij
Administratie
administratie.debron@degroeing.nl

5.3 Bestuur

Naam bevoegd gezag:
Stichting De Groeiling
Bezoekadres: Aalberseplein 5
2805 EG Gouda
tel.0182 – 670051

Postadres: Postbus 95
2800 AB Gouda

5.4 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat tijdens het schooljaar 2019 - 2020 uit de volgende leden:

Ouders:

Nicole Laukens (Voorzitter)
Jolanda Bunnik
Lies Kromhout

Leerkrachten:

Kim Moons
Brenda Reijken
Mireille Koetsier

Adviserend: Rosa Houweling

5.5 Oudervereniging

Nathalie Scheld	Voorzitter
Silva Brouwer	Penningmeester
Frieda Klarenbeek	Secretaris
Jacqueline van den Berg	lid
Gülzen Cosar	lid
Bernadette Dorresteyn	lid
Ciska van Leeuwen	lid
Christine van Leeuwen	lid
Lean Vergeer	lid
Simone van der Wolf	lid

5.6 Peuterspeelzaal Het Fonteyntje

Openingstijden: Maandag en vrijdag van 8.30 – 13.30

Adres als school

Telefoon: 0182-441064

Mobiel: 06-53916673

Email: PGHetFonteyntje@kmnkindenco.nl

www.kmnkindenco.nl

Leidsters:

Oktilde Lindhout

Mirelle van Deest

5.7 BSO De Bron

Openingstijden:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.30 - 18.30

Adres van school

Telefoon: 0182-441062

Mobiel: 06-53916673

Email: Debron@kmnkindenco.nl

www.kmnkindenco.nl

5.8 Overige adressen en telefoonnummers

· Inspectie van het onderwijs

Website : www.onderwijsinspectie.nl

E-mail : info@owinsp.nl

Vragen over onderwijs : 088 - 6696060

Vertrouwensinspecteurs : 0900-1113111

· GGD voor:

Schoolarts Mevr. E. Louw, logopedie, externe vertrouwenspersoon

p.a. Thorbeckelaan 5

2805 CA Gouda

Tel. 0182 - 545690 / 545618

· Parochie De Goede Herder

Dorpsweg 22

2811 KH Reeuwijk

Tel. 0182-392310

· Centrum voor Jeugd en gezin

Hooiweide 4

2811 JE Reeuwijk

Tel. 088-2542384

· GGZ Midden-Holland Rivierduinen

Jac. P. Thijsselaan 45

2803 RT Gouda

Tel. 0182-56 3700.